AYUNTAMIENTO DE [MUNICIPIO] · POLICÍA LOCAL

Orden de servicio

[Nombre del evento] · [tipo: carrera, procesión, fiestas…] · [día] de [mes] de [año]

1. DATOS DEL EVENTO

Dato	Contenido
Evento	[Nombre del evento]
Tipo	[Carrera / procesión / fiestas / concierto / mercado…]
Fecha y horario	[día], de [hh:mm] a [hh:mm]
Lugar de salida y llegada	[Calle o plaza]
Organizador	[Entidad] · [persona de contacto] · [teléfono]
Participantes y público previstos	[número aproximado]

2. OBJETO DEL SERVICIO

Garantizar la seguridad de participantes y público y la fluidez del tráfico durante la celebración del evento, mediante los cortes, desvíos, señalización y puestos que se detallan.

3. MANDO Y COMUNICACIONES

- Mando del dispositivo: [empleo y nombre] · TIP [número] · indicativo [indicativo].
- Canal de emisora: [canal]. Teléfono de la Jefatura: [teléfono].
- Todas las unidades realizarán las comunicaciones oportunas, según instrucciones, al Mando del dispositivo.

4. CRONOLOGÍA

Hora	Actuación	Responsable
[hh:mm]	Briefing del personal en [lugar]	Mando
[hh:mm]	Retirada de vehículos en zonas de prohibido estacionar	[unidad] + grúa
[hh:mm]	Montaje de vallas y señalización	[operarios / unidad]
[hh:mm]	Cortes previos operativos	[unidades]
[hh:mm]	Salida / inicio del evento	—
[hh:mm]	Paso del último participante y apertura progresiva	Escolta de cierre
[hh:mm]	Retirada de material y fin del servicio	[operarios / unidades]

5. CORTES, CORTES PREVIOS Y DESVÍOS

Vía o tramo	Tipo	Horario	Desvío alternativo	Cubre
[calle, entre … y …]	Corte total / previo / un sentido	[hh:mm–hh:mm]	[itinerario]	[unidad]
[calle, entre … y …]	Corte total / previo / un sentido	[hh:mm–hh:mm]	[itinerario]	[unidad]
[calle, entre … y …]	Corte total / previo / un sentido	[hh:mm–hh:mm]	[itinerario]	[unidad]
[calle, entre … y …]	Corte total / previo /	[hh:mm–hh:mm]	[itinerario]	[unidad]

	un sentido			

6. DESPLIEGUE DE PERSONAL

Unidad / indicativo	TIP	Turno	Puesto	Hora en el puesto	Órdenes
[Patrulla …]	[TIP]	[hh:mm–hh:mm]	[ubicación]	[hh:mm]	[órdenes]
[Patrulla …]	[TIP]	[hh:mm–hh:mm]	[ubicación]	[hh:mm]	[órdenes]
[Patrulla …]	[TIP]	[hh:mm–hh:mm]	[ubicación]	[hh:mm]	[órdenes]
[Patrulla …]	[TIP]	[hh:mm–hh:mm]	[ubicación]	[hh:mm]	[órdenes]
[Patrulla …]	[TIP]	[hh:mm–hh:mm]	[ubicación]	[hh:mm]	[órdenes]

7. SEÑALIZACIÓN Y MATERIAL

Material	Cantidad	Ubicación	Monta / retira
Vallas	[n]	[puntos]	[operarios / unidad]
Señal R-101 / R-100	[n]	[puntos]	[…]
Conos	[n]	[puntos]	[…]
Señal de prohibido estacionar (con fecha y hora)	[n]	[zonas] · colocada 48 h antes	[…]

8. RIESGOS Y MEDIDAS

- Vehículos en el recorrido: retirada previa y vigilancia de garajes y vados.
- Acceso de emergencias: paso garantizado por [itinerario].
- Afectados: farmacias, centros sanitarios, colegios y paradas de autobús junto al recorrido avisados con antelación.
- [Otros riesgos propios del evento].

9. COORDINACIÓN

- Protección Civil: [n] voluntarios · responsable [nombre] · [teléfono].
- Organización: [n] personas · responsable [nombre] · [teléfono].
- Comunicado a: 112, Guardia Civil, operador del transporte público y titular de las vías no municipales.

10. INSTRUCCIONES GENERALES

- Presentarse en el puesto a la hora indicada con el material asignado.
- No abandonar el puesto hasta el paso de la escolta de cierre o la orden del Mando.
- Facilitar en todo momento el paso de los vehículos de emergencia.

En [municipio], a [fecha].

El/La Jefe/a de la Policía Local

Fdo.: [nombre] · TIP [número]